

คู่มือการใช้บริการ E-Service สำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ขั้นตอนการเข้าใช้บริการระบบ E-Service สำหรับประชาชน

ระบบการบริการออนไลน์ เป็นการให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้จัดบริการออนไลน์ (E-Service) ไว้บริการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ <u>www.Tabtai.go.th</u>

2. เลื่อนลงไปด้านล่างของเว็บไซต์ จะพบแถบสีเงิน มีคำว่า "E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้" แล้วเลือกคลิกที่คำว่า ขอใช้บริการ E-Service ตามภาพ



3. คลิกเมนู E-Service กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ และเลือกบริการที่ต้องการรับบริการ จำนวน 4 บริการ ดังนี้ 1.ขอสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค, 2.ขอรับบริการสนับสนุนรถกระเช้า, 3.ขออนุญาตใช้ อาคารสถานที่ และ4.ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"

ระบบขอรับบริการออนไลน์ อบต.ทับใต้ E- service	m_wrapper&view=wrapper<emid=144
	ขอยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนต่าบอ ดังต่อไปนี้ • เลือก
E-service ระบบขอรับบริการ ออนไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบล ทับใต้	ขอรับการสนัมสนุนน้ำเพื่อการอุบโภคบริโภค ขอรับการสนัมสนุนรถกระเข้า ขอรับการสนัมสนุนเดินท์ กรวดเร็ว ในการโห้
รชบบขึ้นแบบฟอร์มออนไลน์ E-service องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ smangkaratch@gmail.com สลับบัญชั	ขอรับการสนับสนุนบุคลากร ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
🕞 ไม่ใช้ร่วมกัน	ขอรับบริการจัดเก็บขอะมูลผ่อย 1.วิปรดหรอบบาทปลาปี นัดราบกำหาเรือสะอากในการอืดอ่อกลับ
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	 เป็นจะใช้เอ็กอย่างสุภาพ และตรวจลอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล เว้าสุดใช้เอ็กอย่างสุภาพ และตรวจลอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล เว้าสุดใช้ หรือต่องการสอบถามข่อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ องค์การบริหาร ส่วนสามองกับได้ โทรสังหา0.23282-8041
วันที่ *	องศ์การบริหารส่วนต่าบลงไบใต้ ยินดีให้บริการ
วันที่ mm/dd/yyyy 🗖	ส่ง ถ้างแบบฟอร์ม
	หามตรรรดสหานาน 1000gie ฟอรีม เนื้อหานี้มีได้ดูกตร้างขึ้นหรือรับธรรวโลย Google <u>รายรายการตะเม็ด - ข้อกำหนดในการไปนับดีการ</u> -

 4. ในทุก ๆ วันจะมีเจ้าหน้าที่ เปิดระบบเพื่อตรวจสอบคำร้องพร้อมกับดำเนินการพิมพ์แบบขอรับบริการ ออนไลน์เสนอผู้บริหาร พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต

5. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อตามที่ ท่านระบุไว้โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป